PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4508403 del 31 de enero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA BASTIDAS VIVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC – **25.289.695**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ingresar información propia del proceso de gestión de los recursos financieros en los aplicativos empleados por la entidad a través de los módulos empleados en la ejecución de este. 2. Apoyar la coordinación administrativa y financiera en la ejecución de las herramientas de control diseñadas e implementadas para los diferentes procedimientos y actividades que se requiera. 3. Presentar los informes propios del proceso de gestión de los recursos financieros cargo del grupo de apoyo administrativo y financiero de la Regional Cauca, específicamente aquellos relacionados con la ejecución de actividades inherentes al contrato. 4. Apoyar al Centro de formación en el análisis financiera de los procesos de contratación de Bienes y servicios a los que hubiera lugar. 5. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización

2. según designación de la Subdirección y/o Coordinación Académica, destinando un tiempo máximo del 30% de su dedicación mensual. 35. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca- SENA-Regional Cauca - Centro de Comercio y Servicios. Popayán

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 31-01-2023 Hasta 15-12-2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13 de febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de diciembre de 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 de diciembre de 2023**

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta millones quinientos treinta mil pesos $ 40.530.000 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista)

SUPERVISOR: Olga Lucia Hoyos Astudillo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía 34.547.293

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 40.530.000**
Valor Ejecutado	**$ 40.530.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar40.530	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral presencial en el programa de titulada regular, del Centro de Comercio y Servicio, perteneciente al área o red de conocimiento Gestión Administrativa y financiera, programas: **Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras,** fichas 2428891, 2502348, 2502372, 2561108, 2618297, 2620267, 2774134 y 2824238, **Tecnológo en Gestión Contable e Información Financiera,** fichas 2502337, 2789705 y Técnico en contabilización de operaciones 2712232
Líder de las fichas 2428891, 2561108 y 2824238 las tres del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras.
1. **Ficha 2428891-** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Rap.272791 - gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Rap.272793 - reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. Rap.272796 - redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Rap.272798 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Rap.272801 - concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Rap.272802 - identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados. 210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad. RAP 272955 - Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. RAP 272956 - Aplicar los procesos de trámite de las solicitudes de cada producto y servicio financiero de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272957 - Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272958 – Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional.

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210301001 Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales. RAP 273008 Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. RAP 273009 Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. RAP 273010 Estructurar la clasificación y evaluación de cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política**.**

Los tres resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados en su totalidad.

Aprendices Matriculados: 27
Aprendices Cancelados: 1
Aprendices en Retiro Voluntario: 6
Aprendices en formación: 17
Aprendices con aplazamiento: 0
Aprendiz con Traslado 3
Horas dedicadas en la ficha: 25

2. **Ficha 2502348 -** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

   Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

   210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los

productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad. RAP 272955 - Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. RAP 272956 - Aplicar los procesos de trámite de las solicitudes de cada producto y servicio financiero de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272957 - Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272958 – Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional.

210301001 Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales. RAP 273008 Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. RAP 273009 Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. RAP 273010 Estructurar la clasificación y evaluación de cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política**.**

Los tres resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados en su totalidad.

Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

Aprendices Matriculados: 26
Aprendices Cancelados: 5
Aprendices en Retiro Voluntario: 10
Aprendices en formación: 11
Aprendices con aplazamiento: 0
Aprendiz con Traslado 0
Horas dedicadas en la ficha: 161

3. **Ficha 2502372 –** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

   Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

   210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad. RAP 272955 - Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. RAP 272956 - Aplicar los procesos de trámite de las solicitudes de cada producto y servicio financiero de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272957 -

Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272958 – Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional.

210301001 Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales. RAP 273008 Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. RAP 273009 Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. RAP 273010 Estructurar la clasificación y evaluación de cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política**.**

Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

Aprendices Matriculados: 27
Aprendices Cancelados: 5
Aprendices en Retiro Voluntario: 4
Aprendices en formación: 18
Aprendices con aplazamiento: 0
Aprendiz con Traslado 0
Horas dedicadas en la ficha: 144

4. **Ficha 2561108 -** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Rap.272791 - gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Rap.272793 - reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. Rap.272798 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Rap.272801 - concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Rap.272802 - identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.. Rap. 272797 - desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad. RAP 272955 - Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. RAP 272956 - Aplicar los procesos de trámite de las solicitudes de cada producto y servicio financiero de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272957 - Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272958 – Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional.

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210301001 Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales. RAP 273008 Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. RAP 273009 Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. RAP 273010 Estructurar la clasificación y evaluación de cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política**.**

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210302911 - aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Rap.273367 - utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos Rap.273368 - utilizar herramientas ofimáticas requeridas para el desempeño de las funciones según el cargo asignado

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados en su totalidad

Aprendices Matriculados: 25
Aprendices Cancelados:8
Aprendices en Retiro Voluntario: 0
Aprendices en formación: 17
Aprendices con aplazamiento: 0

Aprendiz con Traslado 0
Horas dedicadas en la ficha: 232

5. **Ficha 2618297 -** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno. Rap. 272947 - aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional.

   Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

   210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad. RAP 272955 - Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. RAP 272956 - Aplicar los procesos de trámite de las solicitudes de cada producto y servicio financiero de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272957 - Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272958 – Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional.

   210301001 Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales. RAP 273008 Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. RAP 273009 Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. RAP 273010 Estructurar la clasificación y evaluación de cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política**.**

   Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

   Aprendices Matriculados: 27
   Aprendices Cancelados: 4
   Aprendices Retiro Voluntario: 5
   Aprendices en formación: 16
   Aprendices con aplazamiento: 1
   Aprendiz con Traslado: 1
   Horas dedicadas en la ficha: 299

6. **Ficha 2620267 -** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

   Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

   210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad. RAP 272955 - Desarrollar los procesos para el trámite de operaciones de crédito en moneda legal y extranjera cumpliendo con las políticas institucionales y normas externas. RAP 272956 - Aplicar los procesos de trámite de las solicitudes de cada producto y servicio financiero de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272957 - Tramitar la documentación suministrada por el cliente de acuerdo con las normas institucionales. RAP 272958 – Aplicar los procesos establecidos para la prestación de servicios financieros en moneda legal y extranjera según política institucional.

   210301001 Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales. RAP 273008 Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. RAP 273009 Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. RAP 273010 Estructurar la clasificación y evaluación de cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política**.**

   Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

   Aprendices Matriculados: 29
   Aprendices Cancelados: 4
   Aprendices Retiro Voluntario: 5
   Aprendices en formación: 17
   Aprendices con aplazamiento: 0
   Aprendiz con Traslado: 3
   Horas dedicadas en la ficha: 270

7. **Ficha 2502337 -** Programa Gestión Contable y de Información Financiera, Se imparte formación en la competencia: 2106 2865 - validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales. Rap. 588995. interpretar las normas de auditoría generalmente aceptadas para aplicación a la información. Rap. 588998 - identificar los

diferentes tipos de auditoria según procedimientos de auditoría

Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

Aprendices Matriculados: 19
Aprendices Cancelados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario: 0
Aprendices en formación: 19
Aprendices con aplazamiento: 0
Aprendiz con Traslado: 0
Horas dedicadas en la ficha: 20

8. **Ficha 2774134 -** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.
   Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

   210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas establecidas. RAP 272954 - Realizar los procesos requeridos para la constitución de los productos de captación en moneda legal y extranjera de acuerdo con la normatividad de la entidad.

   Los aprendices relacionados a continuación, no continuaron en formación, se enviaron los formatos de desercion el 30 de noviembre del 2023, pero a la fecha siguen pendientes de ejecutar: Javier Mauricio Ramírez Alvear CC. 1002778358, Franklin Yamith Daza Papamija CC 10304669, Juan Esteban Burbano Garzón CC 1061688699, Jose Luis Florez Carvajal CC 1061753172, María Camila Guevara Bolaños CC 1061813120 y Jheison Stiven Montenegro Solarte CC 1061760428, por lo tanto, los aprendices en estado cancelados son 6.

   Aprendices Matriculados: 24
   Aprendices Cancelados: 6
   Aprendices Retiro Voluntario: 3
   Aprendices en formación: 14
   Aprendices con aplazamiento: 0
   Aprendiz con Traslado: 1
   Horas dedicadas en la ficha: 129

9. **Ficha 2712232 -** Programa Gestión Contable y de Información Financiera, Se imparte formación en la competencia: 39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Rap. 645389 - 03 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Rap.645390 - 04 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. Rao. 645391 - 02 apropiar el proceso de toma de decisiones personales

en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Rap. 645392 - 01 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

Aprendices Matriculados: 29
Aprendices Cancelados: 2
Aprendices en Retiro Voluntario: 2
Aprendices en formación: 25
Aprendices con aplazamiento: 0
Aprendiz con Traslado: 0
Horas dedicadas en la ficha: 14

10. **Ficha 2789705 - Programa gestión contable y financiera Técnico** Se imparte formación en la competencia: 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Rap.560880 - 01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Rap.560878 - 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Rap.560879 - 03 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Rap.560877 - 04 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

    Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.

    Aprendices Matriculados: 25
    Aprendices Cancelados: 4
    Aprendices en Retiro Voluntario: 2
    Aprendices en formación: 19
    Aprendices con aplazamiento:
    Aprendiz con Traslado: 0
    Horas dedicadas en la ficha: 36

11. **Ficha 2824238 –** Programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Se imparte formación en la competencia: 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Rap.272791 - gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Rap.272793 - reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. Rap.272798 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Rap.272801 - concertar alternativas y acciones de formación para el

desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. Rap.272802 - identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional

Los resultados de aprendizaje fueron ejecutados y evaluados.

210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente 272945 - interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente - 272944 - realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

Los Resultados de aprendizaje, se ejecutaron en su totalidad, a continuación, se relacionan el detalle de la ficha.
Los aprendices relacionados a continuación, no continuaron con su proceso formativo, desde el mes de agosto, razón por la cual se envían los soportes de deserción, a la fecha aún no se han ejecutado: Carlos Andres Cuetocue Jaramillo CC 1002778369, Yohan Rivera Chate CC 1061707261, Erin Tatiana Bravo Apraez CC 1059595300.

Aprendices Matriculados: 27
Aprendices Cancelados: 4
Aprendices en Retiro Voluntario: 0
Aprendices en formación: 23
Aprendices con aplazamiento: 0
Aprendiz con Traslado 0
Horas dedicadas en la ficha: 114

Total, horas reportadas en la vigencia 2023: 1.488

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.12.19 08:23:54 -05'00'

SUPERVISOR: OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. – 34547293

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades